

Personalfragebogen Studenten

(HINWEIS: Nur ein vollständig ausgefüllter Personalfragebogen ermöglicht eine Lohnabrechnung!)

Firma:

Personalstammdaten

Familiename, ggf. Geburtsname:		Vorname:	
Straße + Hausnummer:		PLZ, Ort:	
Rentenversicherungsnummer: (ggf. auf alter Gehaltsabrechnung)		Geburtsdatum:	
Staatsangehörigkeit:		Geburtsort, Geburtsland:	
Personalnummer:	Kostenstelle:	Ggf. Arbeitnehmernummer Sozialkasse Baugewerbe:	
Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	Schwerbehindert: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Kinder: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Bankverbindung

(ohne Angabe der Bankverbindung, wird das Gehalt als Barzahlung in der Auswertung und auf der Abrechnung ausgewiesen)

Kontoinhaber:	Kreditinstitut:
IBAN	BIC

Steuermerkmale: (ggf. auf alter Gehaltsabrechnung)

Steuer-IdNr.: Ohne Angabe erfolgt die Abrechnung mit Steuerklasse 6	Steuer-klasse	Kinder-Freibeträge	Steuer-faktor	Kirche	Steuer-Freibeträge
--	---------------	--------------------	---------------	--------	--------------------

Sozialversicherung

gesetzlich versichert privat versichert

Krankenkasse: (bei privater Krankenkasse die letzte gesetzliche Krankenkasse)	Ort der Krankenkasse:	UV-Gefahrentarif
---	-----------------------	------------------

Angaben zur Beschäftigung

Hauptbeschäftigung Nebenbeschäftigung Vollzeit Teilzeit

Eintrittsdatum:	(Werk-)Student, beschäftigt als:	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	Im Baugewerbe seit:
-----------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------

Höchster Schulabschluss: <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur / Fachabitur	Höchste Berufsausbildung: <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertig <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	Ausbildungsbeginn: voraussichtliches Ausbildungsende:
--	--	--

<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet <input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist zweckbefristet	Befristung bis zum:	Abschluss Arbeitsvertrag am:	<input type="checkbox"/> schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrags <input type="checkbox"/> für mind. 2 Monate, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung
---	----------------------------	-------------------------------------	---

Wöchentliche Arbeitszeit Stunden	Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit							Mehrfachbeschäftigung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Festgehalt (brutto): €

Personalfragebogen Studenten

(HINWEIS: Nur ein vollständig ausgefüllter Personalfragebogen ermöglicht eine Lohnabrechnung!)

Firma:

Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung

Hinweise:

- **Werkstudent:** Die wöchentliche Arbeitszeit darf außerhalb der Semesterferien 20 Stunden nicht überschreiten
- **Dem Arbeitgeber ist für jedes Semester erneut die Immatrikulationsbescheinigung vorzulegen (allgemein)**
- **Die Studenteneigenschaft endet in der Sozialversicherung nach dem erstmöglichen Abschluss, somit ist dem Arbeitgeber sofort das Datum der bestandenen Prüfung mitzuteilen.**

Ohne Befristung

Entgelt bis 520 €

Arbeitszeit ohne Beschränkung

Geringfügige Beschäftigung
(RV-pflichtig, außer Befreiungsantrag wird gestellt)

PG: 109
BGRS: 6100/6500
Typ: HI/AR/AN

Entgelt über 520 €

Während d. Semesters

<= 20 Std./Wo. > 20 Std./Wo.

Werkstudent
(nur RV)

PG: 106
BGRS: 0100
Typ: AR/AN

Versicherungspflichtig
(KV/RV/AV/PV)

PG: 101
BGRS: 1111
Typ: AZ

In den Semesterferien

Arbeitszeit ohne Beschränkung

Werkstudent
(nur RV)

PG: 106
BGRS: 0100
Typ: AR/AN

Mit Befristung

<= 3 Monate oder 70 Arbeitstage

Entgelt beliebig

Arbeitszeit ohne Beschränkung

Kurzfristige Beschäftigung

PG: 110
BGRS: 0000
Typ: HI/AR/AN

> 3 Monate pro Kalenderjahr

Entgelt beliebig

Während d. Semesters

> 20 Std./Wo. < 20 Std./Wo.

Versicherungspflichtig
(KV/RV/AV/PV)

PG: 101
BGRS: 1111
Typ: AR/AN

Werkstudent
(nur RV)

PG: 106
BGRS: 0100
Typ: AR/AN

In den Semesterferien

> 20 Std./Wo.

Werkstudent
(nur RV)

PG: 106
BGRS: 0100
Typ: AR/AN

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag liegt vor

Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse liegt vor

Bescheinigung zur privaten Krankenkasse liegt vor

VWL-Vertrag liegt vor AN-Anteil: AG-Anteil:

Vertrag betriebliche Altersvorsorge liegt vor

Nachweis Elterneigenschaft liegt vor

Schwerbehindertenausweis liegt vor

Immatrikulationsbescheinigung liegen vor

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum	Art der Beschäftigung	Anzahl Tage	Zeitraum	Art der Beschäftigung	Anzahl Tage

Erklärung des Auftraggebers:

Der Auftraggeber versichert, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Der Auftraggeber verpflichtet sich, etwaige Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich Lohnspezialist mitzuteilen.